



Unser Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf ist die City West der deutschen Hauptstadt mit dem Kurfürstendamm als pulsierendem Mittelpunkt.

Und wir haben noch viel mehr zu bieten. So wurde der Bezirk 2009 als „Ort der Vielfalt“ ausgezeichnet, trägt seit 2011 den Titel „Fair-Trade-Town“ und gilt als bedeutender Kultur-, Wissenschafts- und Forschungsstandort. Beispielhaft sei der Campus Charlottenburg genannt. Kreativität und Vielfalt machen Charlottenburg-Wilmersdorf aus. Bei uns leben Menschen aus über 170 Nationen - also aus fast allen Ländern der Welt. Wir stehen gegen Rechtsextremismus, Fremdenfeindlichkeit und Antisemitismus und setzen uns für Vielfalt und Toleranz ein. Unsere Beschäftigten leisten auf der kommunalen Basis viel und sind ein sehr wichtiger Bestandteil des öffentlichen Dienstes. Wir unterstützen sie nach allen Möglichkeiten, um die richtige Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu finden.

Sie haben bereits einiges erreicht, wollen jedoch noch viel bewegen? Sie möchten in einem Arbeitsumfeld tätig werden, das Ihre Erfahrung schätzt und Weiterbildung ermöglicht? Sie möchten nach Ihrer Ausbildung zeigen, was in Ihnen steckt und das in einer Tätigkeit, die nicht nur sinnvoll ist, sondern Ihnen auch Gestaltungsfreiraum für Ihr weiteres Leben gibt?

Die Abteilung Ordnung, Umwelt, Straßen und Grünflächen sucht zur Kennziffer: cw22-034O(BeschV)

ab sofort, unbefristet, vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, Personal für das Aufgabengebiet als

Lebensmittelkontrollhauptsekretär/in, Lebensmittelkontrolleur/in

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe: A8/E9a TV-L (Bewertungsvermutung)

Vollzeit mit 100%, derzeit mit 40/39,4 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung ist möglich)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Erfüllung sämtlicher Aufgaben nach § 1 Lebensmittelkontrolleur-Verordnung in einem örtlich festgelegten Bereich des Bezirks:

- Selbstständige und schwierige Überwachungsaufgaben gemäß der Lebensmittelkontrolleur-Verordnung insbesondere selbstständige Kontrolle und Überwachung von Betrieben und Einrichtungen mit Erzeugnissen im Sinne des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches, des Tabakerzeugnisgesetzes, des Weingesetzes und von freiverkäuflichen Arzneimitteln einschließlich der Risikobewertung von Betrieben und Ermittlung der Kontrollfrequenzen,
- Überprüfung von Erzeugnissen, Fertigen von Berichten und Ordnungsverfügungen im Anschluss der Kontrolle, Erhebung von Verwarnungsgeldern bei eindeutigen Rechtsverstößen, Entnehmen von Proben, amtliches Versiegeln von Gegenproben, Einsichtnahme und Beurteilung von Betriebsunterlagen zur Prüfung der betrieblichen Eigenkontrollen, Berichterstattung,
- Verhandlungen beim Amtsgericht; Bearbeitung von Verbraucherbeschwerden und Vorermittlung bei der Aufklärung der Ursachen von Gesundheitsschädigungen nach dem Genuss von Lebensmitteln tierischer und nichttierischer Herkunft; Überprüfung der personellen Anforderungen und des Inverkehrbringens von freiverkäuflichen Arzneimitteln im Einzelhandel; Überwachung nach dem Tierischen Nebenprodukte-Beseitigungsgesetz,
- schwierige Ermittlung von Ordnungswidrigkeiten und Differenzierungen zur Anzeige von Straftat- und Mischtatbeständen im Außendienst; Anordnung der unaufschiebbaren Maßnahmen gemäß § 17 ASOG, Wahrnehmung der Befugnisse nach § 56 OWIG,
- Mitwirkung bei der Planung von Um- und Neubauvorhaben; Nutzung des Lebensmittelüberwachungsprogramms BALVI IP und anderer fachspezifischer Software mittels PC für die Dokumentation von Kontrollergebnissen und das Berichtswesen,
- Gelderheber/in für den Fachbereich Veterinär- und Lebensmittelaufsicht.

(Die detaillierte Beschreibung des Aufgabengebietes finden Sie in dem verbindlichen Anforderungsprofil unter "Weitere Informationen".)

Sie haben...

(Formale Anforderungen für Beamte)

die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen sowie eine abgeschlossene Ausbildung und erfolgreich abgelegte Prüfung als Lebensmittelkontrolleur nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des mittleren Lebensmittelkontrolldienstes (der Lebensmittelkontrolleur-Verordnung)

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können.
- Die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen.
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im

(Formale Anforderungen für Tarifbeschäftigte)

eine abgeschlossene Ausbildung und erfolgreich abgelegte Prüfung als Lebensmittelkontrolleur nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des mittleren Lebensmittelkontrolldienstes (der Lebensmittelkontrolleur-Verordnung)

Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.

- Ein kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen.
- Die Aussicht auf ein angemessenes Einkommen. Zur Orientierung finden Sie ergänzende Informationen für [Beamte](#) und [Tarifbeschäftigte](#) (alle Angaben ohne Gewähr).

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **nach Rückmeldung aus den Beschäftigtenvertretungen**.

Das Bewerbungsformular finden Sie am Ende dieser Anzeige unter dem Button "Jetzt Bewerben" bzw. unter folgendem Link:

(Link zu Bewerbungsformularen eintragen!)

Das Anforderungsprofil zu dieser Ausschreibung, welches detailliert die fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen beschreibt und die verbindliche Grundlage für die Auswahlentscheidung ist, können Sie unter dem Button "Weitere Informationen" oder auch unter folgendem Link abrufen.

(AP-Link eintragen! REXX-Ansicht und AP verknüpfen)

Ihre Bewerbung kann nur dann erfolgreich sein, wenn sie die im Anforderungsprofil genannten formalen Voraussetzungen erfüllen.

zusätzliche Informationen erhalten Sie auf dem Karriereportal oder auf unserer Homepage.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Ansprechperson für Ihre Fragen:

Herr Matheis
ZBB 18
030 / 9029 - 12803



Erforderliche Bewerbungsunterlagen

Der Bewerbung ist beizufügen:

- ein Bewerbungsanschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als 12 Monate)
- Ihr Abschlusszeugnis
- das Diploma Supplement bzw. die Modulübersicht
- Ihre Ernennungsurkunde

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte eine Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte** bei.

Qualifikationen, Bildungsabschlüsse oder Berufserfahrungen können nur dann Berücksichtigung finden, soweit diese auch mit Nachweisen belegt werden.

Bei Qualifizierungen, die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden, ist die Gleichwertigkeit zu einem deutschen Abschluss nachzuweisen.

Die Gleichwertigkeit kann über das "Informationsportal zu ausländischen Bildungsabschlüssen" ([anabin.de](#)) belegt werden.

Sollte Ihr Studienabschluss in der [anabin](#)-Datenbank nicht aufgeführt sein, können Sie alternativ eine Gleichwertigkeitsbescheinigung über die "Zentralstelle für ausländische Abschlüsse (ZAB)" beantragen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt eine beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses bei.

Qualifizierungen, die in der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik erlangt wurden, müssen mit einem Nachweis über die Gleichwertigkeit belegt werden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.

Von Bewerberinnen und Bewerbern, die als „sonstige Beschäftigte“ gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) gelten, ist eine Anerkennung der Gleichwertigkeit - durch die eigene Dienstbehörde - den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Allgemeine Hinweise

- Während der Bewerbungsphase findet die Kommunikation in der Regel per E-Mail statt. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihren E-Mail-Posteingang sowie Ihren Spam-Ordner.
- Die in der Stellenausschreibung aufgeführten Geschlechtsbezeichnungen gelten auch für die Geschlechtsdefinition „divers“.
- Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerberinnen bzw. Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BlnDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
- Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: [Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen](#)
- Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern

abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen. Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

- Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
- Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können nicht erstattet werden.
- Bewerbungsunterlagen können nur dann zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Zusätzliche Informationen erhalten Sie auf unserer [Homepage](#).

